

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

STATUTUL
ORGANIZAȚIEI INTERPROFESIONALE NAȚIONALE „PRODCOM
LEGUME-FRUCTE,, DIN ROMANIA

Organizația Interprofesională Națională „Prodcom Legume-Fructe,, din Romania functioneaza in baza OUG nr.103/2008 privind infiintarea organizatiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, completată cu prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare cu membrii nominalizați în Anexa 1, care au convenit și au aderat la prezentul Statut.

TITLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA DE FUNCȚIONARE,
SEDIUL ȘI ÎNREGISTRAREA PRODCOM LEGUME FRUCTE

Art. 1 Denumirea

Denumirea organizației este **ORGANIZATIA INTERPROFESIONALA NATIONALA „PRODCOM LEGUME - FRUCTE,, DIN ROMANIA**, conform rezervării disponibilității nr.48531 din data de 22.01.2007, emisă de către Ministerul Justiției.

Art. 2 Forma juridică a Organizației

Organizația Interprofesională Nationala „Prodcom Legume-Fructe,, din Romania este persoană juridică română de drept privat, de interes public, cu caracter profesional, cu statut juridic de asociație fără scop lucrativ, formată din asocierea asociațiilor profesionale de pe filiera producerii, prelucrării, depozitării, distribuției și comercializării produselor legumicole și fructifere.

Art. 3 Durata de funcționare

Organizația se constituie pe o durată nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Art. 4 - Sediul Organizației

- (1) Organizația are sediul social în municipiul București, Str. Walter Maracineanu, nr.1-3, etaj 2, camera 186, Sector 1.
- (2) Sediul organizației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.
- (3) Telefon 021.314.97.40, Fax 021.314.97.40, Email: interprof.legumefructe@yahoo.com, Persoana de contact DI Director Tanase Aurel 0727.894.690 , dna Mihai Ana 0729.894.712

Art. 5 - Înregistrarea Organizației

(1) Cererea de înscriere a organizației a fost depusă la Judecătoria Sectorului 1 a Municipiului București, însoțită de actul constitutiv, statutul organizației și de actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial și are personalitate juridică conform sentinței judecătorești nr. 365 din 17.07.2003

(2) Dovada înregistrării organizației se face cu certificatul de înscriere.

TITLUL II

SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI PRINCIPALE

Art. 6 Scopul organizației este următorul:

Scopul organizației este de a consolida sectorul legumicol și fructifer ca domeniu de activitate de importanță națională, prioritar în strategia de dezvoltare durabilă a agriculturii prin promovarea și respectarea acordului interprofesional, sprijinirea și apărarea intereselor comune ale membrilor săi.

Art. 7 Obiectivele organizației sunt următoarele:

- (1) Dezvoltarea durabilă a producției legumicole și fructifere prin sprijinirea producătorilor, procesatorilor și comercianților pentru a pune în valoare resursele materiale și umane din spațiul rural, în vederea creșterii puterii economice a fermierilor și asociațiilor de profil;
- (2) Analiza mecanismelor și a politicilor de reglare a filierei legumicole și fructifere, structura și funcționarea pieței produselor, sprijin financiar din partea statului prin subvenții, credite, fiscalitate, politici comerciale și altele asemenea.
- (3) Participarea producătorilor de legume, fructe și ciuperci la elaborarea strategiilor și programelor de dezvoltare din sectorul pe care îl reprezintă;
- (4) Dezvoltarea pieței produselor din legume și fructe și formarea spiritului de afaceri, specific economiei de piață, având drept scop final satisfacerea cerințelor consumatorilor;
- (5) Orientarea producției și adaptarea acesteia la cerințele pieței, sub aspectul calității și cantității și diversificării sortimentale;
- (6) Stimularea obținerii de produse ecologice;
- (7) Promovarea producției integrate, a practicilor culturale, tehnicilor de producție și de gestiune a rezidurilor, cu respectarea protecției mediului ambiant, protecția calității apei, a solului și a peisajului, asigurându-se totodată conservarea și/sau favorizarea biodiversității;
- (8) Desfășurarea de acțiuni de promovare a produselor din legume și fructe la nivel național, intracomunitar și în țările terțe;
- (9) Promovarea concentrării ofertei și valorificarea producției pe piață;
- (10) Elaborarea și promovarea unor programe de susținere financiară a membrilor și obținerea de facilități din surse bugetare și comunitare;

- (11) Conlucrarea cu organismele finanțatoare din țară sau din străinătate pentru contractarea de credite și implementarea de programe, inclusiv de cercetare, care să asigure dezvoltarea unor exploatații viabile și competitive;
- (12) Colaborarea cu alte organisme ale statului și ale societății civile în vederea unor înțelegeri comune privind adoptarea unor soluții tehnice și juridice și politica de prețuri de vânzare și achiziție în relațiile cu agenții economici;
- (13) Reducerea costurilor de producție și regularizarea prețurilor de producție
- (14) Acordarea de consultanță pe probleme tehnice, în principal în domeniul asocierii, managementului și marketingului, în colaborare cu instituțiile publice cu atribuții în acest sens;
- (15) Încurajarea procesului de asociere a micilor producători de legume și fructe în scopul eficientizării exploatațiilor agricole;
- (16) Afilierea și colaborarea cu organizații sau structuri asociative comunitare și internaționale similare de profil;
- (17) Alinierea și promovarea politicii agricole comunitare în domeniul legume fructe ;
- (18) Îmbunătățirea sistemului informațional privind cererea și oferta;
- (19) Apărarea intereselor membrilor în relațiile acestora cu alte organisme guvernamentale și ale administrației de stat centrale și locale;
- (20) Asigurarea de șanse și drepturi egale pentru toți membrii;
- (21) Punerea în valoare, protejarea și promovarea potențialului de producție de legume și fructe;
- (22) Punerea în valoare, protejarea și promovarea produselor de calitate, a denumirilor de origine, indicațiilor geografice și mențiunilor tradiționale pentru legume și fructe proaspete și conservate.
- (23) Creșterea eficienței programelor de sprijin din fonduri comunitare destinate sectorului asociativ;
- (24) Informarea consumatorilor despre avantajele produselor din legume și fructe în sănătate, turism, economie.

Art. 8 Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale organizația va desfășura în principal următoarele **activități**:

- (1) reprezintă și apără interesele membrilor în fața autorităților interne și internaționale;
- (2) propune măsuri și politici, pentru îmbunătățirea eficienței economice pe filiera produselor specifice sectorului legume fructe autorităților administrației publice locale și centrale;
- (3) formulează propuneri de îmbunătățire a activităților pe filiera produsului, referitoare la:
 - a. informații de piață, analize și prognoze necesare orientării producției spre obținerea de produse adaptate cererii consumatorilor și protecției acestora;
 - b. promovarea și protejarea produselor specifice sectorului legume fructe, originea și etichetarea acestora;
 - c. punerea în valoare a denumirilor de origine și indicațiilor geografice;
 - d. activități de consultanță, expertiză și instruire destinate producătorilor din sectorul legume fructe;

- e. rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor dintre membri organizației;
 - f. alte activități de interes comun pentru membri;
- (4) prezintă puncte de vedere referitoare la proiectele de acte normative din domeniul său de activitate, în vederea promovării de către autoritățile publice;
- a. organizează și participă la grupurile de lucru pentru elaborarea și redactarea proiectelor de acte normative/administrative în domeniu;
 - b. elaborează contractele-tip compatibile cu reglementările comunitare.
 - c. supune spre aprobare autorităților administrative de resort deciziile de modificare sau completare a normelor de reglementare a sectorului legume fructe în conformitate cu reglementările comunitare în vigoare cu privire la:
 - c¹. calitatea produselor și standardizarea, condiționarea și ambalarea lor
 - c². protejarea mediului înconjurător și protecția peisajului;
 - c³. informarea și cunoașterea produselor și piețelor;
 - c⁴. activități promoționale care aduc beneficii sectorului, produsului și producătorului;
 - d. Deciziile de modificare sau completare a normelor de reglementare din sectorul legume fructe și de adoptare a normelor de comercializare pot fi propuse autorităților publice numai dacă exclud:
 - d¹. practici concertate care pot denatura concurența;
 - d². tranzacții ulterioare primei desfaceri pe piață a produselor specifice sectorului legume fructe;
 - d³. fixarea prețurilor, inclusiv cu titlu de îndrumare sau de recomandare;
 - d⁴. indisponibilizarea unui procent excesiv din recoltă;
 - e. Propune autorităților administrative de reglementare spre aprobare, după caz, contribuții din partea acelor care nu sunt membri, pe principiul proporționalității în cuantum cu costurile acțiunilor.
- (5) Colaborează cu autoritățile administrative de resort în acțiunile din domeniul producției și controlului produselor specifice sectorului legume fructe;
- (6) Încheie acorduri instituționale/convenții cu autoritățile de resort pentru realizarea procedurilor legate de aplicarea instrumentelor de reglementare a pieței;
- (7) Inițiază măsuri de intensificare a punerii în valoare a potențialului de producție și stabilește acordul interprofesional anual, în conformitate cu competențele conferite de actele normative în vigoare;
- (8) Pune în valoare, protejarea și promovarea mărcilor de produs, brandurilor de firmă și însemnelor de calitate, caracteristicile specifice ale produselor sectorului legume fructe cu denumiri de origine sau cu indicații geografice;
- (9) Promovează valorificarea produselor legume fructe proaspete și procesate cu denumire de origine controlată, cu indicație geografică, a etichetării corespunzătoare a acestora;
- (10) Promovează cultura ecologică sau alte măsuri alternative de producție cu asigurarea protecției mediului ambiant;
- (11) Promovează și încurajează consumul de legume și fructe;

(12) Încurajează limitarea folosirii substanțelor fitosanitare și a altor substanțe care afectează calitatea produselor, protecția solului și a apei.

(13) Sprijină ameliorarea calității produselor în toate stadiile de producție și comercializare;

(14) Sprijină, organizează și participă la reuniuni, conferințe, simpozioane, expoziții, târguri și alte manifestări specifice sectorului în țară și în străinătate;

(15) Desfășoară acțiuni de protecție a imaginii produselor specifice sectorului legume fructe de calitate, precum și de promovare și publicitate a acestora, prin târguri, expoziții, concursuri, etc.

(16) Sprijină alinierea la politica agricolă comunitară în domeniul specific prin:

a. Creșterea productivității prin promovarea progresului tehnic, prin asigurarea dezvoltării raționale a producției, precum și prin utilizarea optimă a factorilor de producție și prin specializarea forței de muncă;

b. Asigurarea unui nivel de trai echitabil pentru fermierii, a stabilității echilibrului economic pentru exploatații și creșterea venitului individual al lucrătorilor din sectorul legume fructe;

c. Stabilizarea piețelor și optimizarea aprovizionării consumatorilor;

(17) Urmărește creșterea eficienței economice, ameliorarea producției, distribuției sau progresului tehnic precum și creșterea competitivității pe piețe terțe;

(18) Întreprinde măsuri de consiliere a micilor producători pentru producția de legume fructe de calitate și facilitarea comercializării produselor lor pe piață;

(19) Face acțiuni pentru ameliorarea cunoașterii, transparenței producției și a pieței precum și a trasabilității produselor specifice sectorului legume fructe;

(20) Efectuează cercetări de specialitate și studii de piață pentru coordonarea valorificării produselor pe piață prin:

a. Elaborarea și sprijinirea editării și difuzării unor lucrări de specialitate;

b. Inițierea, sprijinirea și participarea la activități de cercetare și dezvoltare științifică specifice sectorului legume fructe, pentru accelerarea proceselor de modernizare privind dezvoltarea produselor, procedeele sau tehnologii noi;

c. Administrarea fondurilor de cercetare științifică proprii și implementarea rezultatelor cercetării în domeniu;

d. Participarea în calitate de cofinanțator la proiectele de cercetare specifice domeniului de activitate, ale programelor naționale și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, extensie, training, de susținere și promovare în piața internă, intracomunitară și terțe piețe..

(21) Elaborează propuneri de sprijin financiar și criterii de eligibilitate a beneficiarilor acestor scheme prin:

a. Sprijinirea prin mijloace adecvate privind accesarea fondurilor europene prevăzute în Programul național de suport financiar pentru dezvoltarea sectorului legume fructe și Programul național de dezvoltare rurală;

b. Implementarea mecanismelor și mijloacelor de sprijin financiar, pentru a încuraja concentrarea ofertei, a bunelor practici;

(22) Analizează și susține, împreună cu autoritatea de reglementare, piața specifică sectorului legume fructe privind cererea, potențialul de producție, cuantificarea ofertei, estimarea costurilor și a prețului indicativ, de bază sau de referință.

(23) Desfășoară activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;

(24) Furnizează servicii de consiliere și consultanță pentru consolidarea sectorului legume fructe;

(25) Desfășoară activități de consultanță, expertiză și instruire destinate membrilor;

(26) Colectează, prelucrează și raportează informațiile privind prețurile produselor specifice sectorului legume fructe și evoluția pieței în scopul facilitării schimbului de informații prin Sistemul Informațional pentru Produsele Agricole;

(27) Dezvoltă pe termen lung structuri și relații de cooperare cu sectorul legume fructe comunitar și internațional, inclusiv prin reprezentarea acestora în România;

(28) Încheie convenții și acorduri cu autoritățile, cu organismele competente, cu asociațiile de producători recunoscute și cu alte organizații interprofesionale recunoscute, potrivit legii, la nivel local și central din țară și din străinătate.

(29) Monitorizează rezultatele măsurilor adoptate de instituțiile de reglementare, bilanțul acordului interprofesional pe produs și al acordurilor instituționale/convențiilor privind procedurile de implementare a reglementărilor în vigoare.

(30) Stabilește sancțiunile statutare în caz de nerespectare a acordurilor interprofesionale din domeniul său de activitate sau a statutului organizației.

(31) Elaborează și întocmește documentația de recunoaștere și funcționare a grupurilor de producători din sectorul legume fructe, planurile de afaceri pentru fermele de subzistență, stabilește măsuri de formare profesională și facilitează accesul producătorilor la finanțarea din fonduri comunitare;

(32) Participă la punerea în aplicare a procedurilor privind controlul calității pe piață;

(33) Recomanda, avizează, adevărește pentru acordări de sprijin financiar, de punctaj pentru proiecte din fonduri structurale pentru membrii săi și ai asociațiilor componente

(34) Desfășoară orice alte activități îndreptate către realizarea scopului și obiectivelor organizației, în condițiile respectării legilor și reglementărilor în vigoare;

TITLUL III

PATRIMONIUL

Art. 9 Compunerea patrimoniului social al Organizației

(1) Patrimoniul social al Organizației este compus dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 4.200 lei RON și aporturi în numerar depuse de noii membrii fondatori, fiecare membru fondator subscriind și virând integral cote egale de câte 200 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 10 (1) Patrimoniul social al organizației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de organizație, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat sau local, precum și alte venituri prevăzute de lege.

(2) Membrii organizației vor plăti taxa de înscriere și cotizația trimestrială;

(3) Organizația poate primi bunuri sau bani sub formă de donații, sponsorizări sau legate, ori poate beneficia de programe de finanțare organizate prin intermediul instituțiilor publice sau al organizațiilor neguvernamentale din țară sau străinătate.

TITLUL IV

MEMBRII ORGANIZAȚIEI

Art. 11 Membrii Organizației:

(1) Pot fi membri PRODCOM LEGUME FRUCTE asociațiile profesionale, constituite prin asocierea persoanelor fizice și juridice cu activitate în domeniul filierei produselor legume-fructe-ciuperci, persoane fizice, persoane juridice autorizate, societăți comerciale.

(2) Fiecare membru are dreptul la un număr de voturi calculat în baza cuantumului cotizației de membru achitata.

(3) Situația patrimonială nu poate fi utilizată de mai multe asociații profesionale membre PRODCOM LEGUME FRUCTE;

(4) Organizația este deschisă înscrierii de noi membri;

(5) Membrii noi înscriși pentru primii doi ani, pot beneficia nominal, numai pe baza hotărârii Adunării Generale, de reducerea plății cotizației cu până la 50%.

(6) Baza de calcul a cotizațiilor membrilor se stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Art. 12 Adeziunea la statutul Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE

(1) Înscrierea în organizație și aderarea la statutul PRODCOM LEGUME FRUCTE se face prin cerere scrisă adresată aparatului executiv, care după verificare, o va supune aprobării Consiliului Director însoțită de cel puțin următoarele documente:

a. Pentru asociații profesionale:

a¹. Cazierul fiscal al solicitantului după caz;

a². Cazierul judiciar al administratorilor membrilor asociațiilor profesionale;

a³. Statutul asociației profesionale;

a⁴. Activitățile membrilor asociației;

b. Pentru persoanele fizice/juridice

În cazul în care o persoană fizică sau juridică solicită adeziunea în organizație, aceasta se va face prin solicitare directă la asociația profesională în domeniul în care se regăsește.

(2) Noul membru va fi înregistrat în registrul special al membrilor asociației ținut de Aparatul Executiv.

(3) În cazul invalidării cererii de aderare la PRODCOM LEGUME FRUCTE, solicitantul poate formula contestație, în termen de 15 zile lucrătoare, la Comisia de Etică, Onoare, Mediere și Disciplină care o va supune analizei Adunării Generale în prima sa ședință. Hotărârea Adunării Generale va fi comunicată solicitantului în scris, în termen de 15 zile lucrătoare.

Art.13 Participă la ședințele PRODCOM LEGUME FRUCTE, în calitate de invitați, cu rol consultativ, în scopul elaborării politicilor și strategiilor și a dezbaterii unor obiective de interes general în sectorul de legume și fructe, următorii:

- a. Reprezentantul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- b. Reprezentantul Camerei de Comerț și Industrie;
- c. Reprezentantul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- d. Reprezentantul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- e. Reprezentantul Inspectoratului General al Poliției Române;
- f. Reprezentantul Direcției Generale a Vămirilor;
- g. Reprezentantul Ministerului de Finanțe;
- h. Reprezentanții Mass-media.

Art. 14 Drepturile membrilor Organizației:

(1) Să-și exercite dreptul de vot în cadrul organizației procentual cu suma achitată reprezentând cotizația de membru în baza grilei propuse și aprobată de adunarea generală.

(2) Să fie aleși în funcțiile de conducere ale organizației;

(3) Să fie prezenți sau reprezentați prin mandat la ședințele organizației;

(4) Să fie reprezentați de către Organizația Interprofesională Națională PRODCOM LEGUME FRUCTE la nivel național în organismele la care a aderat, în organismele internaționale de profil pentru promovarea și protejarea intereselor comune;

(5) Să-și exprime punctele de vedere sau propuneri, verbal sau în scris, care vor fi dezbătute și consemnate în documentele organizației sau a structurilor sale care vor fi stabilite de către Adunarea Generală.

(6) Desfășoară activități de consultanță, expertiză și instruire destinate membrilor

(7) Încheie convenții și acorduri cu autoritățile, cu organisme competente, cu asociațiile de producători recunoscute și cu alte asociații profesionale, potrivit legii, la nivel local și central;

Art. 15 Obligațiile membrilor Organizației

- (1) Să respecte statutul, hotărârile Adunării Generale și Consiliului Director;
- (2) Să nu întreprindă acțiuni de natură să prejudicieze interesele generale ale organizației sau de concurență neloială față de membrii săi.
- (3) Să sprijine acțiunile organizației ce decurg din hotărârile Adunărilor Generale.
- (4) Să desfășoare acțiuni de promovare a denumirilor de origine și indicațiilor geografice din arealele în care își desfășoară activitatea;
- (5) Să coopereze în mod constructiv cu toate organismele de control în domeniul producției și comercializării produselor specifice.
- (6) Să transmită organizației, la cerere, toate datele cu caracter tehnic sau economico-financiar, necesare acestora pentru fundamentarea acțiunilor sale.
- (7) Să respecte și să aplice hotărârile Adunării Generale, chiar dacă punctul său de vedere a fost divergent față de hotărârea adoptată statutar.
- (8) Să se prezinte la termenele stabilite la Comisia de Etică, Onoare, Mediere și Disciplină și să furnizeze toate documentele solicitate de către aceasta pentru soluționarea sesizărilor privind încălcarea normelor statutare și a celor legale în vigoare.
- (9) Să achite taxa de înscriere în organizație, după confirmarea primirii sale ca membru;
- (10) Să achite cotizația stabilită de adunarea generală, în termenul prevăzut în facturile emise; Consiliul director întocmește și propune o grila pentru fiecare an, un quantum care să acopere cheltuielile organizației: salarii, consumabile, chirie, utilități, transport, cheltuieli cu delegații, cotizație fnpar, altele., care determină și procentul de vot în adunarea generală.
- (11) Desfășoară activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe în arealul în care funcționează;
- (12) Furnizează servicii de consiliere și consultanță membrilor și producătorilor legume fructe nemembrii pentru consolidarea formelor asociative din sectorul legume fructe;
- (13) Raportează informațiile privind prețurile produselor și evoluția pieței în scopul facilitării schimbului de informații prin Sistemul Informațional pentru Piața Agricolă;
- (14) Raportează obligatoriu datele necesare Aparatului Executiv Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE pentru cunoașterea producției, a piețelor precum și previziuni privind balanța dintre import și export;
- (15) Efectuează comunicări obligatorii privind transmiterea informațiilor solicitate de Comisia Europeană prin Aparatul Executiv al Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE;
- (16) Pune în practică acordul interprofesional pe produs și acordurile instituționale încheiate de Organizația Interprofesională Națională PRODCOM LEGUME FRUCTE.

(17) Comunică Consiliului Director, în termen de 30 de zile lucrătoare, toate modificările intervenite în cadrul asociației referitoare la modificare statut, număr de membri, situație patrimonială, schimbarea conducerii asociației;

Art. 16. Încetarea calității de membru al Organizației:

(1) La cerere, formulată în scris de către președintele asociației, adresată președintelui organizației.

(2) Cererea se depune la sediul organizației cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul anului calendaristic.

(3) Prin excludere, dacă își pierde, în condițiile legii, personalitatea juridică sau săvârșesc abateri disciplinare conform art.17, alin.1 lit.c;

(4) Hotărârea Adunării generale de excludere se comunică în termen de 15 zile și se operează în Registrul Special.

Art. 17. Sancțiuni disciplinare aplicabile membrilor

(1) Membrii PRODCOM LEGUME FRUCTE care încalcă prevederile actelor normative în domeniul specific, ale prezentului statut, ale normelor de comportare, de etică și care aduc daune materiale sau care afectează imaginea organizației, în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite, li se aplică una dintre următoarele sancțiuni disciplinare:

- a. avertisment scris;
- b. suspendarea dreptului de vot pe timp limitat, de până la un an;
- c. excluderea din organizație;

(2) Se sancționează cu avertisment asociațiile membre care:

- a. nu achită cotizația un trimestru;
- b. nu achită în termen alte obligații financiare față de asociație;
- c. nu transmit situația patrimonială la termenele stabilite;
- d. nu depun în termen declarațiile obligatorii de stocuri, recoltă și producție la instituțiile abilitate;
- e. nu desfășoară activității specifice asociației membre Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE în regiunea în care activează;
- f. orice fapte care aduc atingere obiectivelor și activităților specifice Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE.

(3) Se sancționează cu suspendarea dreptului de vot asociațiile membre care:

- nu achită cotizația pe o perioadă a două trimestre;
- declară sau transmite situații patrimoniale incorecte,

(4) Se sancționează cu excludere asociațiile membre care:

- a. nu achită cotizația pe o perioadă de un an;
- b. primesc trei sancțiuni cu avertisment în decurs de un an;

- c. primesc două sancțiuni cu suspendarea dreptului de vot în decurs de un an;
 - d. persistă în promovarea unor acțiuni ce duc la discreditarea Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE;
 - e. încalcă normele de deontologie profesională,
 - f. mențin în evidența asociației membrii care aduc prejudicii intereselor și imaginii Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE;
 - g. sunt condamnați definitiv pentru o faptă penală;
 - h. nu respectă hotărârile Adunării Generale și Consiliului Director al Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE sau adoptă, prin organele lor de conducere, decizii contrare legii, statutului Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE, statutului propriu și hotărârilor luate de organele de conducere ale Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE;
 - i. săvârșesc alte fapte grave, apreciate prin hotărârea Adunării Generale ca fiind contrare scopului și obiectivelor Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE.
 - j. modifică statutul asociației în contradicție cu prevederile statutului Organizației Interprofesionale Nationale PRODCOM LEGUME FRUCTE;
 - k. desfășoară practici anticoncurențiale sau concurență neloială privind comportamentul pe piață prin inducerea în eroare a consumatorului;
- (5) Sancțiunile cu avertisment și suspendarea dreptului de vot pentru o perioadă determinată se aplică de către Consiliul Director;
- (6) Sancțiunile de excludere se aplică de către Adunarea Generală.
- (7) Sancțiunile se aplică de la data rămânerii lor definitive și se înscriu într-un registru special de evidență a sancțiunilor.
- (8) Împotriva sancțiunilor primite, se poate face contestație în termen de 15 de zile de la comunicare.
- a. Contestația se înaintează în scris Comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină care va înainta propunerea sa primei Adunării Generale.
 - b. În cazul aplicării sancțiunii de excludere care a fost contestată, dreptul de vot al asociației se suspendă până la soluționarea contestației.
- (9) Sancțiunea suspendării dreptului la vot nu îl exonerează pe cel în cauză de plata cotizației și de îndeplinirea obligațiilor statutare.
- (10) Persoanele sancționate potrivit prevederilor statutare nu au dreptul de a mai candida pe o perioadă de 2 ani de la aplicarea sancțiunii, pentru orice funcție în Adunarea Generală, Consiliul Director sau alte funcții nominalizate de către Organizația Interprofesională Natională PRODCOM LEGUME FRUCTE.
- (11) Ca urmare a retragerii sau excluderii, membrul organizației interprofesionale, pierde toate drepturile asupra patrimoniului cu care a intrat în Organizația Interprofesională Natională PRODCOM LEGUME FRUCTE.

TITLUL V

CONDUCEREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 18. Organele Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE sunt:

- a. Adunarea Generală;
- b. Consiliul Director;
- c. Comisia de Etică, Onoare, Mediere și Disciplină;
- d. Cenzorul/Comisia de Cenzori.

Art. 19. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală a membrilor organizației este forumul suprem de conducere și decizie al acesteia;

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii organizației din momentul adoptării lor, indiferent de votul și punctele de vedere exprimate.

(3) Competențele adunării generale sunt:

a. Aprobă statutul și actul constitutiv al organizației, modificarea și/sau completarea acestora;

b. Aprobă, cu sau fără modificări, după caz:

b¹. Raportul anual de activitate al Consiliului Director;

b². Bilanțul contabil;

b³. Raportul cenzorului;

b⁴. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;

b⁵. Programul anual de acțiuni al Consiliului Director;

b⁶. Alegere și revocarea cenzorului/comisia de cenzori.

c. Dezbate, aprobă sau respinge contestațiile unor membri ai organizației, sau ale unor solicitanți de a deveni membri, ale căror cereri au fost respinse de Consiliul Director cu respectarea procedurii prealabile de analiză a Comisiei de Etică, Onoare, Mediere și Disciplină;

d. Stabilește anual nivelul taxelor de înscriere, baza de calcul a cotizațiilor, precum și modul lor de plată;

e. Voturile în Adunarea Generală se stabilesc în baza cuantumului cotizațiilor achitate de fiecare asociație profesională, persoană juridică sau persoană fizică în parte.

f. Alege și revocă, prin vot deschis, președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină prin vot secret

f¹. În cadrul mandatului conducerii alese, funcția de președinte și vicepreședinte va fi îndeplinită, pentru o perioadă de patru ani ;

f². Alegerea Președintelui și/sau a vicepreședintelui Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE se face prin vot deschis, prin întrunirea a jumătate plus unu din voturi în prezența a 2/3 din membrii prezenți;

f³ Alege, prin vot secret, componenta Comisiei de Etică, Onoare, Mediere și Disciplină.

g. Alege și revocă membrii Consiliului Director prin vot deschis cu majoritate simplă din voturile celor prezenți;

h. Alege cenzorul/comisia de cenzori, prin vot deschis cu majoritate simplă din voturile celor prezenți;

i. În situații deosebite, la propunerea cenzorului, aprobă angajarea unei firme de contabilitate, raportul acesteia fiind dezbătut într-o Adunare Generală extraordinară, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării raportului respectiv.

j. Ia decizii privind dizolvarea organizației și a modului de lichidare și valorificare a patrimoniului său, în unanimitate de voturi;

k. Aplică sancțiunile prevăzute la art. 17 alin.1 lit. c cu respectarea procedurii prealabile;

l. Aprobă documentația de recunoaștere a Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE ca OIPA pe filiera legume fructe;

m. Aprobă înscrierea organizației în diferite organisme din țară sau străinătate;

n. Solicită delegarea de atribuții de către Ministerul Agriculturii în condițiile legii,

o. Aprobă raportul anual al activităților desfășurate privind respectarea acordului interprofesional

(4) Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an;

(5) Convocarea Adunării Generale

a. Adunările generale ordinare se convoacă de către Președinte cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată.

b. Adunările generale extraordinare se convoacă de către Consiliul Director PRODCOM LEGUME FRUCTE, Președinte, Vicepreședinte sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din membrii organizației;

c. Adunările generale extraordinare se convoacă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data fixată.

d. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi iar în caz de neîntrunire a cvorumului, Adunarea Generală se ține a doua zi, în același loc și la aceeași oră, adoptând hotărâri valabile, indiferent de numărul membrilor prezenți. Se consideră prezenți și membrii care au emis o împuternicire de reprezentare semnată și ștampilată către o altă persoană din organizație și/sau alt membru.

e. Convocarea Adunării generale va conține ordinea de zi, locul și data de desfășurare;

f. Convocarea poate fi făcută în scris prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată în care este inclusă agenda de lucru.

(6) Hotărârile adunărilor generale sunt valide cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

- (7) Adunarea Generală va adopta propriul regulament de desfășurare a ședințelor;
- (8) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru membrii săi, chiar dacă nu au fost prezenți la ședință, sau dacă au votat împotriva, aceste prevederi completându-se cu dispozițiile art. 22 și 23 din O.G. nr. 26/2000.
- (9) După fiecare ședință a Adunării Generale se va întocmi procesul verbal, semnat de comisia de redactare.
- (10) Adunarea Generală adoptă hotărâri care se semnează de către Președinte iar hotărârile care contin reglementări de interes public se transmit Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru a fi publicate în Monitorul Oficial Partea a IV a.

Art. 20. Consiliul Director

- (1) Este organismul care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale
- (2) Conduce între Adunările Generale;
- (3) Decide asupra tuturor problemelor și acțiunilor majore și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.103/2008 aprobată prin Legea nr.26/2009 și O.G. nr. 26/2000.
- (4) Din Consiliul Director fac parte președintele, vicepreședintele, directorul executiv și câte doi reprezentanți ai sectoarelor procesare, producție legume în sere solarii și câmp, unul pentru sectorul ciuperci și doi sectorul fructe
- (5) Membrii Consiliului Director sunt validați de către Adunarea Generală conform procedurii prevăzute la art.19 alin.3 lit.g .trebuie să dețină funcții de conducere în cadrul structurilor organizatorice ale membrilor Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE. În cazul în care această condiție nu mai este îndeplinită, respectiva asociație profesională membră a Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE propune o altă persoană, pentru perioada rămasă din mandat, propunere ce va fi supusă la vot Adunării Generale.
- (6) Dacă președintele ales renunță la funcție sau, din motive obiective, nu-și poate exercita atribuțiile cu mai mult de șase luni înainte de expirarea mandatului, vicepreședintele sau Consiliul Director convoacă Adunarea Generală extraordinară a organizației, pentru alegerea unui nou președinte, în termen de 10 zile calendaristice.
- (7) Consiliului Director PRODCOM LEGUME FRUCTE are în subordine următoarele comisii de lucru:
- a. Comisia de legume;
 - b. Comisia de fructe;
 - c. Comisia de Economie și Legislație;
- (8) Modalitățile specifice de funcționare ale Comisiilor de Specialitate se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Director.
- (9) Procedurile specifice de organizare și funcționare a fiecărei comisii se vor stabili în termen de

60 de zile de la aprobarea prezentului statut și vor fi validate în prima ședință de Consiliu Director.

(10) principalele atribuții ale Consiliului Director sunt:

- a. Reprezintă interesele organizației în relațiile cu autoritățile administrației publice;
- b. Convoacă și pregătește adunările generale ordinare și extraordinare,
- c. Pune în executare hotărârile adunărilor generale;
- d. Veghează la respectarea statutului organizației și pregătește propuneri de completare și modificare a acestuia,
- e. Întocmește și adoptă, în vederea prezentării în Adunarea Generală, materialele care intră în competența de aprobare a acesteia;
- f. Aprobă organigrama și politica de personal ale organizației și limitele de negociere a retribuțiilor care vor fi utilizate la angajarea personalului;
- g. Acționează pentru îndeplinirea atribuțiilor în limita mandatului dat de Adunarea Generală;
- h. Elaborează strategiile sectoriale, pe care le promovează și le urmărește după adoptare, prin programele sale anuale de activitate;
- i. Urmărește evoluția pieței și participă la stabilirea politicilor de orientare a producției, de organizare a filierei în cadrul dispozițiilor rezultate din politicile agricole comune;
- j. Se întrunește cel puțin odată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui sau a ½ din rândul membrilor Consiliului Director.
- k. Adoptă hotărârile, de regulă prin consens, iar în caz de divergențe de opinii, la egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor. Hotărârile Consiliului Director se stabilesc prin vot deschis iar în situații expres cerute de majoritatea membrilor prezenți, votul poate fi secret.
- l. Aplică sancțiunile prevăzute la art. 17 alin.1 lit a și b cu respectarea procedurii prealabile;
- m. Analizează corectitudinea declarațiilor patrimoniale și după caz aprobă diminuarea acestora față de anul anterior în vederea determinării corecte a bazei de calcul a cotizației membrilor iar în situația declarării unor date incorecte a situației patrimoniale propune, cu respectarea procedurii prealabile de cercetare a Comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină, Adunării Generale aplicarea unei sancțiuni de majorare a cotizației cu până la 50%.
- n. Prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de acțiuni.
- o. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii consiliului, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Deciziile Consiliului Director, care conțin în parte sau în totalitate prevederi contrare legilor în vigoare, sunt nule de drept.
- p. Poate hotărî schimbarea sediului organizației sau înființarea de noi sedii/sucursale/reprezentante;

r. Poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții de execuție, inclusiv persoane străine de organizație, pentru a exercita anumite atribuții în limita competențelor stabilite de statut.

s. Consiliul Director își va elabora un regulament de organizare și funcționare precum și procedurile specifice de lucru.

t. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

u. După fiecare ședință a Consiliului Director se va întocmi procesul verbal semnat de comisia de redactare.

Art. 21 Aparatul executiv

(1) Pentru organizarea și derularea corespunzătoare a activității curente a organizației, Consiliul Director angajează aparat executiv salarizat, condus de un Director Executiv, aflat în subordinea Consiliului Director.

(2) Atribuțiile aparatului executiv sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director și are în principal următoarele atribuții:

a. Fundamentează acțiunile întreprinse de organizație;

b. Organizează și ține la zi baza de date tehnice, economice și comercializare a membrilor săi;

c. Efectuează studii de piață asupra produselor specifice, le interpretează și informează membrii asupra rezultatelor obținute;

(3) Directorul Executiv este numit în funcție de către Consiliul Director și are, în principal următoarele atribuții:

a. Coordonează și organizează activitatea curentă a aparatului executiv, urmărind respectarea deciziilor Consiliului Director și Adunării Generale.

b. Urmărește respectarea prevederilor statutului organizației de către membrii;

c. Face informări către membrii privitoare la activitatea organizației;

d. Semnează angajarea personalului Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director;

e. Asigura și răspunde de întocmirea dărilor de seama, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, a execuției bugetare și a situațiilor financiare anuale, sau ori de câte ori i se solicită acest lucru de către organele de conducere ale organizației;

f. Reprezintă Organizația Interprofesională Națională PRODCOM LEGUME FRUCTE în acțiunile curente desfășurate cu autoritățile publice;

g. Duce la îndeplinire mandatele încredințate de Președinte, Consiliul Director și Adunarea Generală.

h. Este purtătorul de cuvânt al Organizației asupra pozițiilor adoptate în cadrul Adunării Generale și Consiliului Director;

- i. Transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale raportul anual al activităților desfășurate privind respectarea acordului interprofesional adoptat de Adunarea Generală;
- j. Îndeplinește orice activități stabilite de către Președinte, Consiliul Director sau Adunarea Generală.

Art. 22 Președintele PRODCOM LEGUME FRUCTE

Atribuțiile președintelui:

- a. Conduce lucrările Consiliului Director;
- b. Convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director;
- c. Conduce ședințele Adunării Generale;
- d. Participa la lucrările din cadrul dialogului social instituționalizat;
- e. Îndeplinește toate atribuțiile cu care este mandatat;
- f. Prezintă împreună cu aparatul executiv activitățile desfășurate;
- g. Examinează proiectele de poziție ale Grupelor de lucru;
- h. Reprezintă organizația în raporturile cu terții;
- i. Încheie contract individual de muncă cu Directorul Executiv;
- j. Exerciță cea mai înaltă funcție de control în cadrul organizației și își motivează, după caz, acțiunile sale, prin raportul de activitate al Consiliului Director, prezentat în Adunarea Generală;
- k. În cazul egalității de voturi, votul președintelui este hotărâtor cu excepția procedurii de alegeri prevăzute la art. 19 alin. 3 lit. f;
- l. Angajează Organizația și patrimoniul acesteia în relațiile cu instituțiile statului, alte structuri interprofesionale, alte structuri ale societății civile precum și cu diverși agenți economici, în scopul realizării obiectivelor stabilite de forurile superioare în limita competențelor aprobate;
- m. Invită persoane din afara organizației la ședințele Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE, pentru un anumit punct din ordinea de zi sau pentru întreaga ordine de zi a ședinței.
- n. Pentru adoptarea unor decizii, în cazul în care nu se justifică convocarea Adunării Generale sau Consiliul Director, Președintele, prin Aparatul Executiv, consultă membrii Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE în procedură scrisă transmisă prin poștă cu confirmare de primire, fax sau e-mail. Membrii au obligația de a-și exprima opinia în scris, în termenul solicitat. În lipsa formulării din partea membrilor a răspunsurilor, decizia supusă dezbaterii se consideră aprobată de aceștia. Adoptarea deciziei supusă dezbaterii membrilor se ia cu majoritate simplă de voturi.
- o. Mandatează Directorul Executiv pentru angajarea Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE în relațiile cu autoritățile de reglementare, instituțiile statului, relațiile de reprezentare internă sau internațională a Organizației Interprofesionale Naționale PRODCOM LEGUME FRUCTE, și în cazul raporturilor patrimoniale.

Art. 23 Președintele Onorific

- (1) Președinte onorific se poate alege de către Adunarea Generală, în unanimitate pe o perioadă de patru ani.
- (2) Titlu de Președinte Onorific va fi acordat, la propunerea Consiliului Director, ca o recunoaștere a meritorilor deosebite în exercitarea atribuțiilor de dezvoltare a sectorului legume fructe.
- (3) Revocarea din funcția de Președinte Onorific se face de către Adunarea Generală numai în situația în care acesta a comis acte și/sau fapte de natură a prejudicia activitatea și imaginea sectorului și a PRODCOM LEGUME FRUCTE.
- (4) Președintele onorific participă în calitate de invitat la ședințele PRODCOM LEGUME FRUCTE și are vot consultativ.

Art. 24 Comisia de etică, onoare, mediere și disciplină

- (1) În cadrul PRODCOM LEGUME FRUCTE funcționează Comisia de etică, onoare, mediere și disciplină, compusă din 5 membri aleși de Adunarea Generală.
- (2) În ședința de constituire a Comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină, membrii își aleg un președinte și un vicepreședinte.
- (3) Mandatul Membrilor se desfășoară pe o perioadă de 2 ani.
- (4) Ședințele Comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină nu sunt publice.
- (5) Comisia va adopta propriul regulament de desfășurare a ședințelor.
- (6) Comisia de etică, onoare, mediere și disciplină are următoarele atribuții:
Are ca atribut soluționarea diferendelor care pot apărea între membrii organizației promovând principiile etice și ale deontologiei profesionale în domeniu;
 - a. Apără reputația membrilor la cerere sau din oficiu;
 - b. Primește și soluționează sesizările privind încălcarea normelor statutare;
 - c. Adoptă recomandări cu privire la sesizările primite;
 - d. Cooperează cu instituțiile de reglementare în derularea unor proiecte în domeniul deontologiei și responsabilității profesionale;
 - e. Stabilește contacte și parteneriate cu organisme naționale și internaționale în sfera eticii profesionale;
 - g. Urmărește respectarea prevederilor statutare și a acțiunile membrilor cu privire la concurența nealoială;
- (7) Funcționarea Comisiei de etică, onoare, mediere și disciplină
 - a. Primește și soluționează sesizări privind încălcarea normelor de conduită etică,
 - b. Convoacă în scris membrul în cauză pentru a fi audiat în legătură cu fapta săvârșită. Dacă în urma convocării scrise și luării la cunoștință acesta refuză să se prezinte sau să dea relații privind fapta sa, recomandările se adoptă fără îndeplinirea acestei formalități;

- c. Adoptă și emite recomandări cu privire la sesizările primite. Recomandările se adoptă prin votul majorității simple din numărul de membri prezenți la ședință;
 - d. Votul membrilor este valabil exprimat și prin mijloacele de comunicare la distanță (e-mail, telefon sau alte mijloace de comunicare convenite de aceștia).
 - e. Aparatul executiv ia măsuri pentru comunicarea recomandărilor celor interesați și înaintează propunerea de sancțiune Consiliului Director/Adunării generale după caz, pentru a fi inclusă pe agenda de lucru;
 - f. Recomandările sunt comunicate și celor care a făcut sesizarea;
- (8)** Comisia de etică, onoare, mediere și disciplină poate propune următoarele:
- a. Recomandare privind aplicarea unui avertisment;
 - b. Recomandare privind suspendarea dreptului de vot pe perioadă determinată;
 - c. Recomandare privind excluderea din organizație;
 - d. Recomandare privind constatarea inexistenței faptei sesizate.

Art. 25 Cenzorul/Comisia de cenzori

(1) În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori, are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul/comisia de cenzori poate fi retribuit(a) trimestrial sau după încheierea fiecărui raport cu o indemnizație aprobată de Adunarea Generală.

TITLUL V

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ORGANIZAȚIEI

Art. 26 Veniturile Organizației provin din :

- (1)** Taxele de înscriere ale membrilor, aportul membrilor fondatori la activul patrimonial inițial se consideră taxă de înscriere;
- (2)** Cotizații ale membrilor;
- (3)** Dobânzi la depozitele bancare;
- (4)** Sponsorizări;
- (5)** Donații;
- (6)** Legate;
- (7)** Alte venituri în limita prevederilor legale.

Art. 27 (1) Organizația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei;

(2) Organizația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au conexiuni cu sectorul legume fructe și au strânsă legătură cu obiectul de activitate al ei.

TITLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 28 (1) Organizația Interprofesională Nationala PRODCOM LEGUME FRUCTE se va dizolva de drept, prin:

a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită organizația, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau Consiliului Director în conformitate cu statutul organizației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data în care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

(2) prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când: scopul sau activitatea organizației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

a. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

b. organizația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

c. organizația a devenit insolubilă;

d. organizația nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

(3) prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la tribunalul în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi radiată din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

(4) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 29 Organizația încetează a mai funcționa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Radierea se face pe baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

TITLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Prezentul statut a fost semnat astăzi, 22.07.2011, de imputernicitul Adunării Generale Extraordinare a membrilor, dl Tanase Aurel, ce se legitimează cu CI seria XZ nr.460496.

Tanase Aurel TANASE AUREL
Tanase Aurel



ANEXA nr.1 la STATUTUL Organizației Naționale Interprofesionale „PRODCOM
LEGUME-FRUCTE,, din Romania

MEMBRII:

1.Patronatul din Industria de Conserve din Legume si fructe si Conserve Mixte

ROMCONSERV

(asociatie nationala)

2.Asociatia Nationala a Producatorilor de legume in Sere Solarii si Camp-LEGROM

3.Asociatia Nationala a Producatorilor de Ciuperci din Romania

4.Asociatia Producatorilor de Mere din Transilvania

5.Asociatia Producatorilor de Fructe din Moldova



TANASE AUREL


ROMÂNIA
BIROUL NOTARIAL „LEGALIS”
SEDIUL: BUZĂU, B-DUL UNIRII, BLOC PTTR 2
TEL/FAX: 0238/712.212
Operator de date cu caracter personal
Înregistrat sub nr.: 8748

ÎNCHIEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 994
Anul 2011, luna iulie, ziua 22

În fața mea, **ȘEICARU DĂNUȚ**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

Domnul **TĂNASE AUREL**, cetățean român, născut la data de 20.08.1943, în Comuna Brădeanu, Județul Buzău, domiciliat în Municipiul Buzău, Strada Patriei, Bloc 3B, Etaj 1, Apartament 5, Județul Buzău, având CNP 1430820100041, identificat cu cartea de identitate seria XZ nr. 460496, eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 17.06.2010, în calitate de director executiv și împuternicit în baza Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Membrilor Organizației Interprofesionale Naționale „PRODCOM LEGUME FRUCTE” din România din data de 05.07.2011, care, după citirea actului, a consimțit la autentificarea prezentului înscris redactat de parte și autentificat de și la Biroul Notarial „Legalis”, în 5 (cinci) exemplare și a semnat toate exemplarele, din care 4 (patru) s-au eliberat părții.-----

În temeiul art. 8 lit. b) din Legea nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 400 (patrusute) lei, la care se adaugă 24% TVA în sumă de 96 lei, cu chitanța nr. 7658/22.07.2011.

NOTAR PUBLIC,
ȘEICARU DĂNUȚ

